

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Владикавказского филиала
Финуниверситета

З.К. Айларова
«30» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по специальности 38.02.06 Финансы

Владикавказ – 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик:

Туаева Ирина Константиновна, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии учетных дисциплин

Протокол от "29" 06 2023 г. № 11

Председатель предметной (цикловой) комиссии В.Д.Магкоева В.Д.Магкоева

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ОП.05 Основы предпринимательской деятельности» относится к обязательной части общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК. 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК. 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК. 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК. 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК. 1.5	производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;	основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок
ПК. 3.1	использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в	нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов

	разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;	организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений;
ПК. 3.5	обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам);	: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
ПК. 4.4	проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы дисциплины	46
Самостоятельная работа	10
Объём работы студентов во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
консультации	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного с ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности.		20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала 1.Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности; 2.Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. 3.Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, подготовка презентаций и докладов по вопросам темы. Тематика внеаудиторной работы 1.Особенности предпринимательской деятельности в дореволюционной России. 2.Особенность экономического развития советской России. 3.Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП). 4.Особенности современного экономического развития России.	2	

Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя;</p> <p>2.Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя;</p> <p>3.Последствия осуществления незаконного предпринимательства;</p> <p>4.Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц;</p> <p>5.Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>6.Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства;</p> <p>7.Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.</p> <p>8.Понятие и признаки банкротства юридического лица;</p> <p>9.Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.</p> <p>10.Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.</p> <p>11.Упрощенная процедура банкротства.</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11
	<p>Практическое занятие</p> <p>Решение ситуационных задач по вопросам темы: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».</p>	2	
	<p>Практическое занятие</p> <p>Решение ситуационных задач по вопросам темы: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, подготовка презентаций и докладов по вопросам темы.</p> <p>Тематика внеаудиторной работы</p> <p>1.Организационно-правые формы бизнеса в</p>	2	

	<p>России.</p> <p>2.Преимущества и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса.</p> <p>3.Порядок и этапы (алгоритм) заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.</p>		
Тема 1.3 Сделки в предпринимательской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Понятие сделки, ее форма, виды;</p> <p>2.Условия действительности сделки;</p> <p>3.Понятие, виды недействительных сделок;</p> <p>4.Последствия признания сделок недействительными.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11
	<p>Практическое занятие</p> <p>Решение ситуационных задач по вопросам темы: «Сделки в предпринимательской деятельности».</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, подготовка презентаций и докладов по вопросам темы.</p> <p>Тематика внеаудиторной работы</p> <p>1.Основания и последствия недействительности сделок.</p> <p>2. Исковая давность по недействительным сделкам</p>	2	
Раздел 2. Правовой режим имущества		8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11
Тема 2.1 Основное вещное право	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;</p> <p>2.Основания приобретения и прекращения права собственности.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11
	<p>Практическое занятие</p> <p>Решение ситуационных задач по вопросам темы: «Основное вещное право».</p>	2	
	<p>Практическое занятие</p> <p>Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности».</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, подготовка презентаций и докладов по вопросам темы.</p> <p>Тематика внеаудиторной работы</p>	2	

	<p>1.Вещи как объекты гражданских правоотношений и их классификация.</p> <p>2.Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.</p> <p>3.Понятие, основные признаки и классификация ценных бумаг.</p> <p>4.Отдельные виды ценных бумаг: акция, облигация, вексель, чек, коносамент и др.</p> <p>5.Содержание права собственности.</p> <p>6.Владение, пользование, распоряжение как правомочия собственника.</p> <p>7. Собственность как экономическое отношение.</p>		
Раздел 3. Обязательственные правоотношения		10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.5, ПК 4.4
Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Понятие и значение гражданско-правового договора;</p> <p>2.Содержание и форма договора;</p> <p>3.Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.</p> <p>4.Заключение договора на торгах. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.5, ПК 4.4
Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Понятие гражданско-правовой ответственности;</p> <p>2.Формы и виды гражданско-правовой ответственности;</p> <p>3.Основания и условия гражданско-правовой ответственности;</p> <p>4.Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Понятие кредитных и расчетных обязательств;</p> <p>2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах;</p> <p>3.Договор займа и его элементы;</p> <p>4. Кредитный договор;</p> <p>5. Товарный и коммерческий кредит;</p> <p>6.Содержание и ответственность по договорам.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11
	<p>Практическое занятие</p> <p>Решение ситуационных задач по вопросам раздела: «Обязательственные правоотношения».</p>	2	

	Практическое занятие Решение ситуационных задач по вопросам раздела: «Обязательственные правоотношения».	2	
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей.		8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11
Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.	Содержание учебного материала 1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11
	Практическое занятие Составление искового заявления в судебные органы.	2	
	Практическое занятие Составление искового заявления в судебные органы.	2	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, подготовка презентаций и докладов по вопросам темы. Тематика внеаудиторной работы 1. Система вещно-правовых способов защиты. 2. Виндикационный, негаторный иски и иск о признании права собственности. 3. Актуальные проблемы защиты права собственности и иных вещных прав	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного (ДЗК) с ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		-	
ВСЕГО		46	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, помещение № 30

Специализированная мебель:

Стол (двухместный) – 14 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Стул – 29 шт.

Комплект мебели из 8 предметов – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, MicrosoftOffice

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, помещение № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (студенческий) двухместный – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стулья – 27 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред
- 2) Windows, MicrosoftOffice

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, помещение № 55. Читальный зал.

Специализированная мебель:

Столы – 20 шт.

Стулья – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллажи книжные – 13 шт.

Стеллажи выставочные – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред
- 2) Windows, MicrosoftOffice

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (в актуальной редакции).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в актуальной редакции).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ в 4 частях (актуальная редакция).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ в 2 частях (актуальная редакция).
5. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 № 395-1 (актуальная редакция)

3.2.2. Основная литература

1. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/473403> (дата обращения: 10.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/472980> (дата обращения: 10.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительная литература

1. Лапуста, М. Г. Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапуста. — изд. испр. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 384 с. - ISBN 978-5-16-006602-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832436> (дата обращения: 10.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.

2. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 437 с. - ISBN 978-5-16-014188-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844309> (дата обращения: 10.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.

3. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности : учебник / С. Д. Резник, И. В. Глухова, А. Е. Черницов ; под общ. ред. С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010473-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067424> (дата обращения: 10.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.

3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU: <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium: <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»: <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <https://e.lanbook.com>
7. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные 	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный (письменный) опрос; – решение практических задач; – тестирование; – оценка самостоятельной и творческой работы. <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет комплексный(с ОП.13)</p>

<p>траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности – современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты – основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок – нормативных правовых актов, регулирующих 		
---	--	--

<p>финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений;</p> <p>– основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p> <p>– порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную 	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный (письменный) опрос; – решение практических задач; – тестирование; – оценка самостоятельной и творческой работы. <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет комплексный(с ОП.13)</p>
--	--	---

<p>терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования – производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; – использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики 		
---	--	--

<p>организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам); – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. – Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. – Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. 		
--	--	--